

Tykocin, 18 stycznia 2021r.

Dyrektor Żłobka Samorządowego w Tykocinie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

OPIEKUNA W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W TYKOCINIE

1. OFERUJEMY:

- pracę w zgranym zespole,
- miłą i przyjazną atmosferę,
- możliwość zdobycia większego doświadczenia w pracy z dziećmi do lat 3,
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji,
- korzystanie ze świadczeń socjalnych dla pracowników jednostek sfery budżetowej

2. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki , położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesno-szkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
- ukończenie studiów lub studiów podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza
- odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła

- 8—godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności
- posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego (co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna posiadającego kwalifikacje
 - jeżeli kandydat/kandydatka nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązany/zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności,
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,

3. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE):

- bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- umiejętność pracy w grupie,
- samodzielność,
- dyspozycyjność,
- punktualność,
- kreatywność,
- obsługa komputera,
- dobra organizacja pracy własnej,
- mile widziane podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom,

- zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (przewijanie dzieci, układanie do snu, karmienie, pomoc przy wykonywaniu czynności samoobsługowych),
- utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej,
- nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków,
- codzienne ślanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej,
- ubieranie i rozbieranie dzieci,
- dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grup,
- organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- przestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż,

5. WYMIAR CZASU PRACY:

- 3 pełne etaty,
- umowa o pracę na czas określony,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **01.04.2021**,

6. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

- **Żłobek Samorządowy w Tykocinie, ul. Szkolna 1, 16-080 Tykocin.**

7. INFORMACJE DODATKOWE:

- **wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.**

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV) - list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych ,
- podpisane oświadczenie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.02.2021 r.**

- **na adres pocztowy:** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Kochanowskiego 1 16-080 Tykocin z dopiskiem „Ogłoszenie o pracę opiekun/opiekunka w Żłobku Samorządowym w Tykocinie
 - **na adres internetowy** - zlobek@umtykocin.pl
- Temat wiadomości: „Ogłoszenie o pracę opiekun/opiekunka W Żłobku Samorządowym w Tykocinie

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu dokumentów aplikacyjnych pod wskazany adres internetowy).

Aplikacje należy przysyłać wyłącznie na wskazany w ogłoszeniu adres mailowy lub przysyłać pocztą.

Nie zwracamy otrzymanych aplikacji. Nie udzielamy informacji o otrzymanych aplikacjach. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Rozpatrzeniu nie będą podlegały aplikacje nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu,

10. INFORMACJI W SPRAWIE OGŁOSZENIA UDZIELA:

Dyrektor Żłobka Samorządowego w Tykocinie [tel:85 686 93 35](tel:856869335)

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego w Tykocinie

Aneta Kalisz

