

Tykocin, 18 stycznia 2021

Dyrektor Żłobka Samorządowego w Tykocinie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

POMOC OPIEKUNA W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W TYKOCINIE

1. OFERUJEMY:

- pracę w zgranym zespole,
- pracę w miłej i przyjaznej atmosferze,
- korzystanie ze świadczeń socjalnych dla pracowników z jednostek sfery budżetowej,
- możliwość zdobycia większego doświadczenia w pracy z dziećmi do lat 3,

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej jeden rok doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnych zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

3. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE):

- bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- umiejętność pracy w grupie,
- samodzielność,
- dyspozycyjność,
- punktualność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- mile widziane podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- pomoc w zapewnieniu opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
- pomoc w zaspokajaniu potrzeb dzieci i ich usamodzielnianiu,
- pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych (przewijanie dzieci, układanie do snu, karmienie),
- pomoc przy wykonywaniu czynności samoobsługowych,
- utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej,
- pomoc przy nakrywaniu do stołu, porcjowaniu posiłków,
- pomoc przy codziennym ślaniu leżaków oraz zmianie bielizny pościelowej,
- pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci,
- sprząatanie pomieszczeń żłobka,
- przestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż

5. WYMIAR CZASU PRACY:

- 1 pełny etat,
- umowa o pracę na czas określony,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **01.04.2021**,

6. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

- Żłobek Samorządowy w Tykocinie, ul. Szkolna 1, 16-080 Tykocin.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

- wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV) - list motywacyjny,
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje,
- podpisane pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego,
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- oświadczenie o nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać **w nieprzekraczalny terminie do dnia 08.02.2021 r.**

- **na adres pocztowy:** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Kochanowskiego 1, 16-080 Tykocin z dopiskiem „Ogłoszenie o pracę - pomoc opiekuna w żłobku samorządowym w Tykocinie
- **na adres internetowy-** zlobek@umtykocin.pl
Temat wiadomości: „Ogłoszenie o pracę - POMOC OPIEKUNA ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W TYKOCINIE

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu dokumentów aplikacyjnych pod wskazany adres internetowy).

Aplikacje należy przysyłać wyłącznie na wskazany w ogłoszeniu adres mailowy lub przysyłać pocztą.

Nie zwracamy otrzymanych aplikacji. Nie udzielamy informacji o otrzymanych aplikacjach. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Rozpatrzeniu nie będą podlegały aplikacje nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, .

10. INFORMACJI W SPRAWIE OGŁOSZENIA UDZIELA:

Dyrektor Żłobka Samorządowego w Tykocinie [tel:85 686 93 35](tel:856869335)

DIREKTOR
Żłobka Samorządowego w Tykocinie
Aneta Kalisz

