

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W TYKOCINIE**I. Dane dziecka**

Imię/imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia	Dzień				Miesiąc				Rok		

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Adres zamieszkania dziecka

Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

III. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych

	Matka/opiekun	Ojciec/opiekun
Imię/imiona		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Pesel		

Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku/lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		

IV. Informacje dodatkowe

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający	Zaznaczyć ze stanem faktycznym	
1.	Pozostawanie rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem z wychowaniem dziecka prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym	Wymagane są zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenie z KRUS lub dowód opłacania składek KRUS, aktualny wpis do CEIDG, zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.	Rodzice nie pracują	
			Jeden rodzic pracuje	
			Oboje rodziców pracuje	
2.	Rodzic/opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności	Tak	
			Nie	
3.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Tak	
			Nie	
4.			Tak	

	Samotne wychowanie dziecka	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka		Nie	
5.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności		Tak	
				Nie	
6.	Rodzeństwo	Wielodzietność		Tak	
				Nie	
	Imię i nazwisko rodzeństwa	Wiek	Żłobek/przedszkole/placówka oświatowa do której dziecko uczęszcza	Stopień niepełnosprawności	

V. Adnotacja o przyjęciu Dziecka do Żłobka.

1. Dziecko zostało przyjęte do Żłobka Samorządowego w Tykocinie przy ul. Szkolna 1 od dnia

.....

Data pieczęć i podpis

Dyrektora

VI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: administratorem danych osobowych jest Żłobek Samorządowy w

Tykocinie ul. Szkolna 1, 16-080 Tykocin reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@etrneco.eu lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO tj. zgody, art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w celu zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Tykocinie. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do żłobka. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka Samorządowego w Tykocinie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwi przyjęcie dziecka do Żłobka Samorządowego w Tykocinie.

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych.

Tykocin, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach w celu związanym ze zgłoszeniem dziecka do

Żłobka Samorządowego w Tykocinie. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

Tykocin, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

VIII Oświadczam, że moje dziecko.....

- | | |
|--|---------|
| a) zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym | TAK/NIE |
| b) nie zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym | TAK/NIE |
| c) szczepienia zostały odroczone z powodów zdrowotnych | TAK/NIE |

Tykocin, dnia.....

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

VIII. Załączniki:

- a) Oświadczenie o zamieszkanianiu- Załącznik nr 1
- b) Zaświadczenie lekarskie o szczepieniach
- c) Zaświadczenie z zakładu pracy/ o nauce w systemie dziennym wraz z informacją o korzystaniu lub posiadaniu uprawnień o których mowa w kodeksie pracy: art. 180 (urlop macierzyński), art. 182 (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy)
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności:
 - dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka,
 - rodzica, opiekuna prawnego
 - rodzeństwa do ukończenia 18 r.ż.,
 - Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- e) Oświadczenie o wielodzietności- Załącznik nr 2
- f) Oświadczenie o
- g) samotnym wychowaniu dziecka- załącznik nr 3
- h) karta wywiadu załącznik -nr 4
- i) Inne- *wymienić jakie*

.....

Podpis przyjmującego

.....

data
wpłynięcia wniosku