

ZARZĄDZENIE NR 35/2025
BURMISTRZA TYKOCINA
z dnia 18 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Burmistrz Tykocina zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadań Gminy Tykocin w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tykocinie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ TYKOCINA
/-/ MARIUSZ DUDZIŃSKI

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 35/2025 Burmistrza

Tykocina z dnia 18 kwietnia 2025 roku

Na podstawie art. 11, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały nr IX/64/2024 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Tykocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (z późn. zm.), Burmistrz Tykocina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku

I. Rodzaj zadania:

Organizacja wydarzeń o charakterze gminnym. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych na terenie gminy Tykocin,
- inicjatywy w zakresie popularyzacji dziedzictwa i tradycji o zasięgu gminnym,
- edukacja kulturalna i historyczna wśród różnych grup wiekowych,
- organizacja innych wydarzeń kulturalno-rozrywkowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 25 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy.
- 2) Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
- 3) Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Pozostały wkład może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym, przy czym w przypadku wkładu osobowego bądź rzeczowego oferent powinien przedstawić realną kalkulację jego wyliczenia.
- 4) Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości dotacji.

- 5) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci powinni zamieścić w części IV oferty informację o sposobie zarządzania zadaniem (kto będzie koordynował działania i prowadził nadzór nad realizacją zadania, w jaki sposób będą podejmowane decyzje, sposób reprezentacji).

IV Termin składania ofert

18.04.2025 r. – 09.05.2025 r.

V Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań powinna odbywać się w wybranym terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2025 r.**

VI Zasady składania ofert:

1. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu.
2. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
Druk do pobrania na stronie internetowej gminy: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/> (załatw sprawę, zakładka Referat Organizacyjny).
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
4. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane w godzinach pracy Urzędu - osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin (parter) lub przesłane pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu).

VII Kwalifikowalność kosztów:

1. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
 - d) zostały poniesione w ramach realizowanego zadania tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
2. Z dotacji Gminy Tykocin mogą być pokryte w szczególności następujące wydatki:
 - a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, honoraria,
 - b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - c) koszty obsługi technicznej,
 - d) nagrody rzeczowe i finansowe,
 - e) sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, w tym zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych;
 - f) zakup usług obcych: przejazdu, zakwaterowanie, transport,
 - g) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania (m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
6. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach udzielonej dotacji, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do danego zadania, w tym m.in.:
 - a) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - b) obsługa prawna,
 - c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

VIII Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się Zarządzeniem Burmistrza Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na formularzach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie,
 - c) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - g) oferty organizacji, które w latach poprzednich nie rozliczyły otrzymanej dotacji lub wydatkowały ją niezgodnie z przeznaczeniem,
 - h) podpisane przez osoby nieupoważnione,
3. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo (maksymalnie 10 pkt za każde kryterium) według przyjętych warunków:
 - a) merytoryczne (*zgodność oferowanego projektu z zadaniami i działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert, wpływ zadania na upowszechnianie kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Tykocin, celowość realizacji zadania*),
 - b) budżet (*wysokość wkładu własnego organizacji lub z innych źródeł w realizację zadania, wysokość wkładu osobowego, realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych, przejrzystość budżetu*),
 - c) organizacyjne (*realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności Gminy Tykocin (ma znaczenie gminne), doświadczenie oraz potencjał ludzki i rzeczowy organizacji*),
 - d) *ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach,*
 - e) *zgodność planowanych rezultatów z założonymi celami.*
4. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III.6 oferty).
5. Po zsumowaniu punktów wybierane są najlepsze według Komisji oferty (według otrzymanych punktów).
6. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia listę rekomendowanych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji oraz listę ofert, których nie rekomenduje do otrzymania dotacji. Protokół przedkładany jest Burmistrzowi Tykocina.

IX Wybór ofert:

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Tykocina w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może:

- a) zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,
 - b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Burmistrza Tykocina.
 4. Od zarządzenia Burmistrza Tykocina w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane przedkładają do tutejszego Urzędu zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania (*w przypadku zmian*).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz do pobrania na stronie internetowej powiatu: <http://bip.um.tykocin.wrotapodlasia.pl/>
3. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić nową pozycję do kosztorysu finansowaną z dotacji, konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.
4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
5. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z zapisami Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 roku. Strony internetowe, filmy oraz prezentacje zrealizowane w ramach zadania powinny być przygotowane zgodnie z „Wytocznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych” (załącznik do ww. ustawy).
8. W przypadku realizacji przez Oferenta zadania z naruszeniem przepisów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami skutkującego nałożeniem przez organ państwowy z tego tytułu kar na Gminę Tykocin, Gmina Tykocin ma prawo obciążyć tymi kosztami Oferenta za nieprzestrzeganie zapisów tej ustawy

XI Organizacje, którym przekazano dotacje z budżetu gminy w 2022r.

1. Orkiestra Dęta Tykocin „Organizacja kursów nauki gry na instrumentach dętych” (10 000 zł)

XII Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- **Administrator danych i kontakt do niego:** Urząd Miejski w Tykocinie reprezentowany przez Mariusza Dudzińskiego- Burmistrza, 16-080 Tykocin, ul. 11 Listopada 8, tel. 85 7181627

- Kontakt do inspektora ochrony danych: **Inspektor Ochrony Danych** w Urzędzie Miejskim w Tykocinie, ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin, adres e-mail: iod@umtykocin.pl
- **cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- **informacje o odbiorcach danych:** podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- **okres przechowywania danych:** okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gmin i związków międzygminnych”.
- **uprawnienia:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. sprostowania danych,
- b. usunięcia danych,
- c. ograniczenia przetwarzania danych,
- d. przenoszenia danych,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy Tykocin w 2025 r. w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w konkursie ofert.

- **podstawa prawna przetwarzania danych:**

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- **inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

BURMISTRZ TYKOCINA

/-/ MARIUSZ DUDZIŃSKI